

ხელშეკრულება №805/06

გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით სახელმწიფო შესყიდვის განხორციელების შესახებ
ქ. თბილისი 10 ოქტომბერი 2016 წელი

ერთის მხრივ, სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი წარმოდგენილი მისი აღმინისტრაციის ხელმძღვანელის ნუნუ ოვსიანიკოვას სახით (შემდგომში „შემსყიდველი“), და მეორეს მხრივ, შპს „საქწიგნი“ წარმოდგენილი დირექტორის ომარ კერესელიძის სახით (შემდგომში „მიმწოდებელი“), დებენ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგმე

1. ხელშეკრულების საგანი

1.1. ხელშეკრულების საგანია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-10¹ მუხლის მე-3 პუნქტის „ი“ ქვეპუნქტის შესაბამისად გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით სახელმწიფო ბიუჯეტის დაფინანსების ფარგლებში (თსუ ეროვნული სამეცნიერო ბიბლიოთეკა) ნაბეჭდი წიგნების შესყიდვა. (ნაბეჭდი წიგნები, ბროშურები და საინფორმაციო ფურცლები CPV22100000)

2. ხელშეკრულების ღირებულება

2.1. შესყიდვის მოცულობა და ღირებულება:

№	სათაური	რაოდენობა	ერთეულის ღირებულება	საერთო ღირებულება
1	ვეფხისტყაოსნის მხატვრობა	1	162.00	162.00
2	ქართული მწერლობა	1	150.00	150.00

2.2. შესყიდვის ობიექტის სრული ღირებულებაა 312.00 (სამასთორმეტი) ლარი.

3. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

3.1. ხელშეკრულების კონტროლს ახორციელებს ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ინსპექტორების ჯგუფი.

3.2. ინსპექტირება გულისხმობს ხელშეკრულების პირობების შესრულების, აგრეთვე მიწოდებული ან მისაწოდებელი შესყიდვის ობიექტის და მასთან დაკავშირებული მომსახურების ხარისხის კონტროლს.

3.3. ყველა გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

4. ანგარიშსწორების ფორმა, ვადები და ადგილი

4.1. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება ხორციელდება ეროვნულ ვალუტაში, ეგაპობრივად.

4.2. შესყიდვის ანაზღაურება მოხდება უნაღლო ანგარიშსწორების წესით ეროვნულ ვალუტაში (მიმწოდებლის საბანკო ანგარიშზე).

4.3. ანგარიშსწორება იწარმოებს შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების აქტისა (მიღება - ჩაბარების აქტის ფორმა თან ერთვის) და შესაბამისი ანგარიშ-ფაქტურის, ხელშეკრულების 3.1 პუნქტით განსაზღვრული პირის მიერ დადებითი დასკვნის წარმოდგენიდან 15 დღის განმავლობაში.

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. შესყიდვის ობიექტის მიღება ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტისა და/ან წარმოდგენილი საგადასახალო ანგარიშ-ფაქტურის/სასაქონლო მედნადების საფუძველზე.

5.2. მოსაწოდებელი შესყიდვის ობიექტი ჩაითვლება მიღებულად საგრანტო პროექტის ხელმძღვანელის მიერ წარმოდგენილი დადებითი დასკვნის საფუძველზე.

6. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა, ადგილი და პირობები

6.1. მიმწოდებელი შესყიდვის ობიექტის მიწოდებას განახორციელებს შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, ჭავჭავაძის გამზ. N1

6.2. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადაა ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 07 (შვიდი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

7. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი

7.1. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს არსებულ სტანდარტებსა და შემსყიდველი ორგანიზაციების მიერ წაყენებულ მოთხოვნებს.

8. ხელშეკრულების პირობების შესრულება

- 8.1. თუ მიმწოდებელი არ ასრულებს ვალდებულებას ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადაში, ეკისრება საურავი ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე დროულად მიუწოდებელი შესყიდვის ობიექტის ღირებულების 0.1 % ოდენობით.
- 8.2. პირგასამტეხლო არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ვალდებულების შესრულებისაგან. წინააღმდეგ შემთხვევაში შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.
- 8.3. თუ შემსყიდველი არ ასრულებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებს, მიმწოდებელს უფლება აქვს გამოიყენოს ხელშეკრულებით და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა ზომა და დააკისროს მას საურავი ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის ხელშეკრულების ღირებულების 0.1 %.

9. დაუძლეველი ძალა

- 9.1. მხარეები თავისუფლდებიან პასუხისმგებლობისაგან დაკისრებულ მოვალეობათა ნაწილობრივ ან სრულად შეუსრულებლობისთვის დაუძლეველი ძალის გემოქმედებით გამოწვეული გარემოებების შემთხვევაში, ამ გარემოებათა არსებობის განმავლობაში.
- 9.2. დაუძლეველი ძალა გულისხმობს: ომსა და საბრძოლო მოქმედებებს, სტიქიურ უბედურებებს, ხანძარს, გაფიცვებს, სამოქალაქო არეულობას, საკანონმდებლო ცვლილებებს.
- 9.3. დაუძლეველი ძალის მოვლენის დადგომის შემთხვევაში მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულების შესრულება, დაუყოვნებლივ წერილობით მიმართავს მეორე მხარეს ამის შესახებ, თუ დაუძლეველი ძალის მოვლენა გაგრძელდა სამ თვეზე მეტ ხანს, მხარეებმა შეიძლება შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება.
- 9.4. მხარე არ თავისუფლდება პირობებისაგან, თუ კი ფორს-მაჟორული მოვლენის დადგომა გამოწვეულია მისი ძალით, ან ნაკისრ ვალდებულებათა შესრულება შესაძლებელი იყო ასეთ გარემოებათა დადგომამდე განსაზღვრულ ვადაში.

10. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

- 10.1. შემსყიდველი და მიმწოდებელი იღებენ ურთიერთვალდებულებას „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის სრული დაცვით.
- 10.2. შემსყიდველს უფლება აქვს:
- ა) მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების მუსტი შესრულება.
 - ბ) განახორციელოს კონტროლი და შეამოწმოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესრულებაზე;
 - გ) მოითხოვოს გამოვლენილი ხარვეზების აღმოფხვრა დამატებითი ანაზღაურების გარეშე;
 - დ) შეწყვიტოს ხელშეკრულება შესყიდვის ობიექტის ხარისხის და/ან პირობების გაუარესების გამო.
- 10.3. შემსყიდველი ვალდებულია:
- ა) უზრუნველყოს შესყიდვის ობიექტის ღირებულების დროული გადახდა მიწოდების შემდეგ 15 დღის ვადაში.
- 10.4. მიმწოდებელი უფლებამოსილია:
- ა) მოსთხოვოს შემსყიდველს შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადაში,
 - ბ) მოსთხოვოს შემსყიდველს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების განუხრელი დაცვა.
- 10.5. მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს:
- ა) შესყიდვის ობიექტის განსაზღვრულ ადგილზე მიწოდება;
 - ბ) უზრუნველყოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადების დაცვა.

11. ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 11.1. ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს ერთ-ერთი მხარის ინიციატივით ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.
- 11.2. წერილობითი შეტყობინება არ ათავისუფლებს მხარეებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან ხელშეკრულების შეწყვეტამდე.

12. ხელშეკრულების ძალაში შესვლისა და მოქმედების ვადა

- 12.1. ხელშეკრულება ძალაში შედის კანონმდებლობით დადგენილი წესით სათანადო ვალდებულების რეგისტრაციის შემდეგ და მოქმედებს ხელმოწერ მხარეთა მიერ ნაკისრი ვალდებულებების ამოწურვამდე 2016 წლის 31 დეკემბრამდე.

13. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

- 13.1. ყველა დავა, რომელიც წარმოიშობა წინამდებარე ხელშეკრულებიდან, უნდა გადაწყდეს ურთიერთმოლაპარაკების გზით.
- 13.2. თუ მხარეები 10 კალენდარული დღის განმავლობაში ვერ მოილაპარაკებენ მხარეს შეუძლია მიმართოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ წესს.

14. სხვა პირობები

- 14.1. მხარეები ხელმძღვანელობენ ურთიერთპატივისცემის პრინციპით.
- 14.2. მხარეები ვალდებული არიან დაიცვან ერთობლივი საქმიანობის შედეგად მათთვის ცნობილი მეორე მხარის კონფიდენციალური ინფორმაცია.

14.3. ხელშეკრულების მხარეებს არა აქვთ უფლება გააკეთონ განცხადება მეორე მხარის მიერ ხელშეკრულების ვერ ან არ შესრულების, მისი შესრულებისას დარღვევების და ა.შ. თუ წინასწარ არ მოხდა შესაბამისი საკითხის ერთობლივი შესწავლა და შესაბამისი ფაქტების დადასტურება.

14.4. ხელშეკრულება და მასთან დაკავშირებული ყველა მიმოწერა სრულდება ქართულ ენაზე.

14.5. წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ წერილობითი ფორმით და ორმხრივი ხელმოწერით დადასტურების შემდეგ.

14.6. ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად და ინახება მხარეებთან, ერთი „მიმწოდებელთან,“ ორი - „შემსყიდველთან.“

15. მხარეთა რეკვიზიტები

შემსყიდველი

სსიპ ივ.ჯავახიშვილის სახელობის
თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

მისამართი:
თბილისი, ი. ჭავჭავაძის გამზ. №1
საბანკო რეკვიზიტები:
სახელმწიფო ბიუჯეტი
თსუ ეროვნული სამეცნიერო ბიბლიოთეკა

საიდენტიფიკაციო კოდი:
204864548

თსუ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი:

/ნ. ოვსიანი/



თსუ საფინანსო დეპარტამენტის უფროსი:

თსუ იურიდიული დეპარტამენტის უფროსი:

მიმწოდებელი

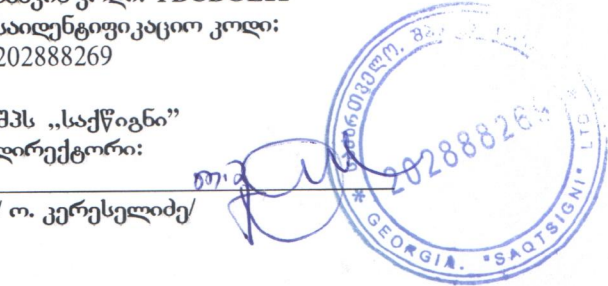
შპს „საქწიგნი“

მისამართი:
ქ. თბილისი, თამარ მეფის გამზირი №14
საბანკო რეკვიზიტები:
სს „თიბისი ბანკი“


ა/ა №GE09TB1127636020100001
ბანკის კოდი: TBCBGE22
საიდენტიფიკაციო კოდი:
202888269

შპს „საქწიგნი“
დირექტორი:

/ო. კერესელიძე/



 /ო. სალარეიშვილი/

 /ა. კუკულავა/

შეკრები ნაიწი

ინფორმაცია ინტერესთა კონფლიქტის შესახებ

10.10.2016წ.

„სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-8 მუხლის შესაბამისად, ქვემოთ ჩამოთვლილი თითოეული პირი ხელის მოწერით ადასტურებს, რომ იგი არ იმყოფება ინტერესთა კონფლიქტში შპს „საქწიგნი“-სთან

თსუ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი

ნ. ოქსიანიკოვა

თსუ საფინანსო დეპარტამენტის უფროსი

ი. საღარეშვილი

თსუ იურიდიული დეპარტამენტის უფროსი

ა. კუკულავა

თსუ შესყიდვების განყოფილების უფროსი

ს. სანაძე

თსუ შესყიდვების განყოფილების მთავარი სპეციალისტი

მ. ქორჩაშვილი